

# 一般社団法人 コミュニティシンクタンク北九州 事務局規程

## 第1章 総則

(目的)

**第1条** この規程は、一般社団法人コミュニティシンクタンク北九州（以下「この法人」という。）この法人の事務処理の基準その他の事務局の組織及び運営に関し必要な事項を定め、事務局における事務の適正な運営を図ることを目的とする。

## 第2章 組織

(事務局)

**第2条** この法人に事務局を置く

## 第3章 職制

(職員等)

**第3条** 事務局には、次に掲げる職員を置く。

- (1) 事務局長
- (2) 職員

## 第4章 職責

(職員の職務)

**第4条** この法人の職員の職務は次のとおりとする。

- (1) 事務局長は、代表理事の命を受けて、事務局の事務を統括する。
- (2) 職員は、事務局長の命を受けて、各部の業務に従事する。

(職員の任免及び職務の指定)

**第5条** 職員の任免は、代表理事が行う。

- 2 職員の職務は、代表理事が指定する。

## 第5章 事務処理

(事務処理)

**第6条** この法人の事務処理については、別に「事務処理規程」に定める。

## 第6章 細則改廃

(細則)

**第7条** この規程の実施に関し必要な事項は、代表理事が理事会の承認を得て、別に定めるものとする。

(改廃)

**第8条** この規則の改廃は、理事会の決議による。