

# 記入例

## 様式1

一般社団法人コミュニティシンクタンク北九州 殿

事業者名 一般社団法人こどもの居場所サポート  
代表者名 北九 太郎

### ひとり親家庭等のこどもの食事等支援事業 助成申込書の提出について

標記について、ひとり親家庭等のこどもの食事等支援事業を実施したいので次のとおり助成申込書を提出する。

- 1 計画所要額 金 2, 935, 000 円
- 2 事業者概要 (様式2)
- 3 事業計画 (様式3)
- 4 事業の実施体制 (様式4)
- 5 所要額調 (様式5)
- 6 所要額内訳書 (様式6)
- 7 事業実施スケジュール表 (様式7)
- 8 暴力団等に該当しない旨の誓約書 (様式8)
- 9 自己申告書 (様式9)
- 10 その他、中間支援法人が必要と認める資料

## 事業者概要

事業者名 (法人の種類)	一般社団法人こどもの居場所サポート	代表者名	北九 太郎
住所	〒800-0000 福岡県北九州市小倉北区内 1 番	担当者	氏名 北九 三郎 TEL 090-2222-1120 FAX 093-345-1230 E-mail Abc9901@gmaal.cp.jp
代表電話番号			
団体設立年月日 〔任意団体設立〕	昭和・平成・令和 5年4月1日 〔昭和・平成・令和 4年4月1日〕 ひまわりフードバンク		
会員数等	50団体(人)		
事業内容	① フードバンク活動団体運営事業 ② 食育に関する普及啓発事業 ③ 子ども・地域の居場所に関する普及啓発事業 ④ 子ども・地域の居場所の支援団体管理運営事業  これらの事業を始めとして子ども食堂を2年前から実施 月1回40人程度で公民館を活用して開催している。		
活動内容 ・ 実績概要	2019年 休眠預金等活用事業実行団体に一社コミュニティシンクタンクが採択され、サポートメンバーとして子ども食堂ネットワーク機能強化事業を3年間実施 2022年 休眠預金等活用事業が終了し、事業の一部を継承するため「ひまわりフードバンク」を設立 企業からの寄付を基に、農業支援と子どもの育成支援を兼ねて「JAの商品券配布事業」を実施。40団体に年間36万円分の商品券を配布。 2023年 子ども食堂を開設 月1回40人程度の子どもたちに食事の提供や学習支援などを実施。 2024年 ひまわりフードバンクを一社化し、「こどもの居場所サポート」を設立。行政職員や教員の有志を加え、こども食堂等の中間支援に力ぞ注ぐ取り組みを行っている。		
連携している自治体等 (都道府県・市区町村・社協)	(例:〇〇市子育て支援課、〇〇市社協、〇〇ネットワークなど) 北九州市子育て支援課、こども青年生育課、循環社会推進課、北九州市社会福祉協議会		

## （「事業者概要」記入上の留意事項）

- （1）「事業者名」「代表者名」
  - ・ 貴団体の名称、法人の種類（法人の場合）及び代表者名を記入してください。
- （2）「担当者」
  - ・ 事業担当者の氏名、電話番号、FAX番号、E-mailアドレスを記入してください。
- （3）「住所」「代表電話番号」
  - ・ 貴団体の住所、代表電話番号を記入して下さい。
- （4）「団体設立年月日及び任意団体設立の設立年月日」
  - ・ 貴団体の設立年月日を記入してください。
  - ・ 法人の場合は、法人を設立する前に、前身団体に任意団体としての活動実績がある法人は、法人設立年月日とあわせて、任意団体の設立年月日を〔 〕に記入して下さい。
- （5）「会員数等」※該当する場合
  - ・ 貴団体の会員数、加盟団体数等について記入してください。
- （6）「事業内容」
  - ・ 貴団体の実施している事業の概要について簡潔に記入してください。
- （7）「活動内容・実績」
  - ・ 貴団体が行っているこども食堂等の活動について、直近5年間までの活動内容や実績を具体的に記入してください。

## 事業計画

団体名	代表者名
一般社団法人こどもの居場所サポート	北九 太郎

① 事業名	こどもまんなかおなかいっぱい事業
② 事業実施目的及び助成金の申請理由	物価高になり、厳しい生活をしている子どもたちは、給食が唯一の命綱になっているケースも少なくない。そこで、少しでも子どもたちに食事を届け、空腹を満たすだけでなく心も待たせるような取り組みをしたいと考え、この助成金に申請をした。
② 申請協議額	2,935,000円
④ 事業内容 (具体的内容・手法)	<p>市内の市民センター等を活用して、「こども料理教室」「食育講座」など子どもだけでもできるような簡単な料理教室を行うとともに、会食やフードパントリーなども実施する</p> <p>【対象】：ひとり親家庭や共働き家庭をはじめとした子育て世帯</p> <p>【人数】：料理教室および会食 50人程度、フードパントリー50人程度</p> <p>【頻度】：月1～2回</p> <p>【場所】：市内の市民センター</p> <p>【内容】：市の管理栄養士監修の食育を兼ねたレシピを基に、食生活改善推進員が子ども達に簡単に誰でもできる料理を教えるとともに一緒にご飯を食べる。</p> <p>【協力】：食生活改善推進員協議会・〇〇自治会・〇〇市ほか</p>
⑤ 遵守確認事項	<p>下記の項目に関して宣誓（チェック）してください。</p> <p>○「ひとり親家庭等のこどもの食事等支援事業」（以下「本事業」という。）に係る、他の中間支援法人からの助成の有無  <input type="checkbox"/>有 ・ <input checked="" type="checkbox"/>無  →（有の場合）  <input type="checkbox"/> 他の中間支援法人から本事業に係る助成を受けている場合は、当該中間支援法人に提出した事業計画書を添付するとともに、助成を受けている事業内容が、今回申請する事業と同一内容かつ同一費目でないこと。</p> <p>○申請する事業と同一内容かつ同一費目の事業に関して、他の中間支援法人が実施する本事業の公募への申請の有無  <input type="checkbox"/>有 ・ <input checked="" type="checkbox"/>無  →（有の場合）  <input type="checkbox"/> 他の中間支援法人が実施する公募に申請している場合は、いずれか一方の助成のみ受けることとし、もう一方の助成は辞退すること。</p>

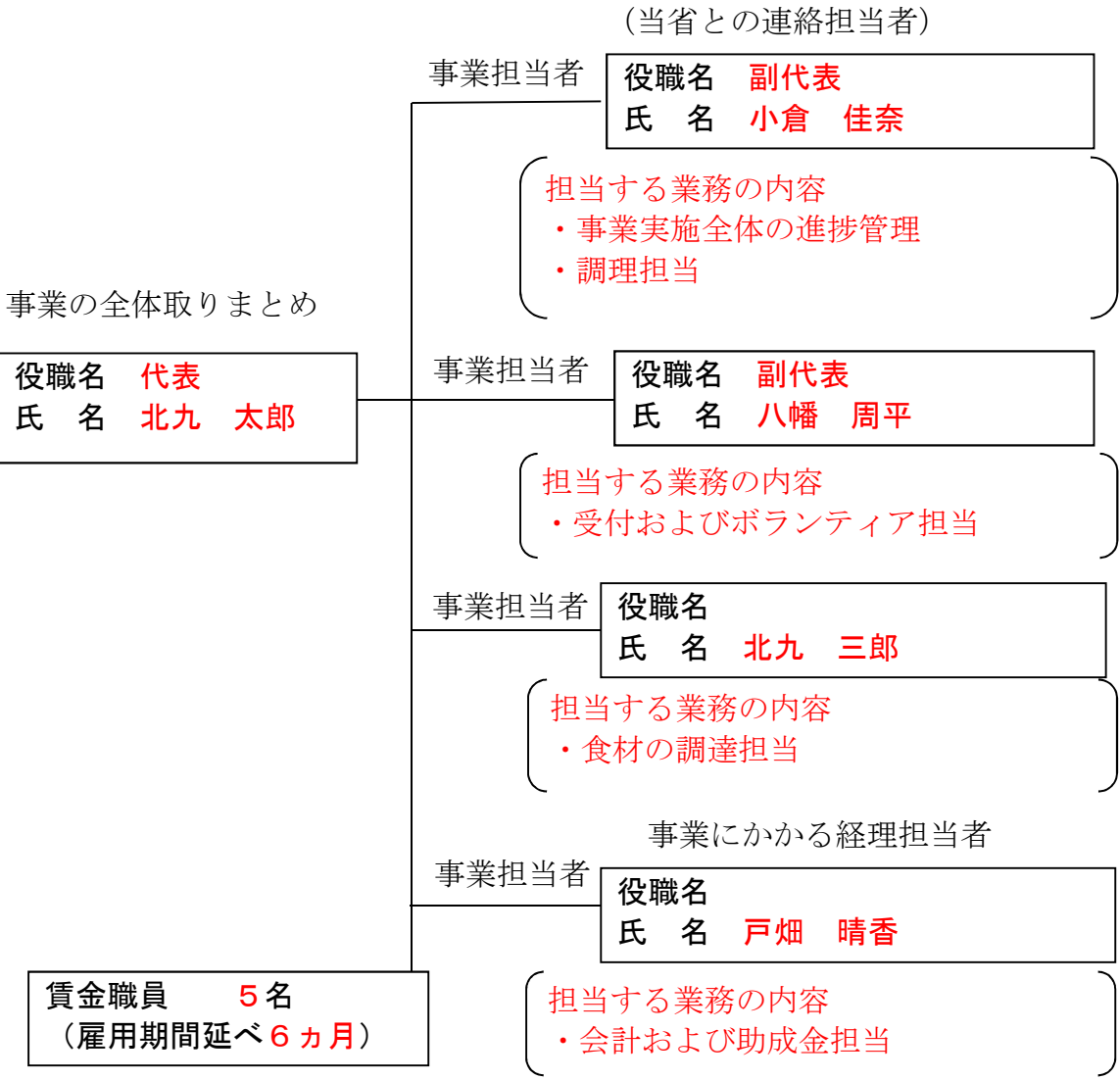
### 「事業計画」記入上の留意事項)

- (1) ①「事業名」については、団体の取組内容に沿った具体的な事業名を記入してください。
- (2) ②「事業実施目的」については、実施する事業の目的を具体的かつ簡潔に記入してください。  
また、「助成金の申請理由」については、既存の支援事業では対応ができていない範囲など、本助成金を申請して事業実施を希望する理由を簡潔に記入してください。
- (3) ③ 申請協議額は、様式1の「1 計画所要額」及び様式5の「補助金所要額」と同額となっているか確認の上で記入してください。
- (4) ④「事業内容」については、実施する事業の具体的な計画や方法等を詳細に記入してください。また、その他、こども食堂等の実施か所数、実施回数、主な支援対象者（年齢・学年層や世帯類型など）、開催予定日時、開催予定場所、感染防止対策、支援対象者数の見込み、食事等の提供予定数や提供内容などについて記入してください。

様式 4

## 事業の実施体制

団体名 一般社団法人こどもの居場所サポート  
事業名 こどもまんなかおなかいっぱい事業



(事業実施体制の記入上の留意事項)

(1) 1枚で不足する場合には、同様の様式により作成のうえ添付して下さい。

様式 6

所要額内訳書

団 体 名

一般社団法人こどもの居場所サポート

対象経費の 支出予定額	積 算 内 訳
円 175,000	<b>【事業費】</b> 消耗品（日用品支援） 500円×7回×50人
円 175,000	食糧費（会食） 500円×7回×50人
円 2,100,000	食糧費（パントリー） 500円×7回×12食分×50人
<b>事業費計</b> 円 2,450,000	<b>食糧費＋生活必需品および学用品のみ計上</b>
円	<b>【管理費】</b>
円 240,000	諸謝金（事業スタッフ） 4,000円×10日×6人
円 35,000	消耗品（事務用品） 5,000円×7日
円 28,000	消耗品（衛生用品） 4,000円×7日
円 42,000	借料及び損料（会場） 6,000円×7日
<b>管理費計</b> 円 345,000	<b>事業費の15%まで OK</b>
円	<b>【配送費】</b>
円 140,000	通信運搬費（運搬料） 20,000円×7回
<b>配送費計</b> 円 140,000	<b>配送費60万円まで OK</b>
<b>合計</b> 円 2,935,000	

※ 計算誤りの無いよう、必ず検算を行って下さい。

※ 委託費及び備品購入費を計上する場合は、理由書を添付して下さい（様式任意）

様式 7

事業実施スケジュール表

実施時期・期間	実施内容
令和6年	
7月1日	打合せ
7月15日 ～18日	開催案内周知
7月29日	準備
7月30日	こども食堂開催
8月29日	準備
8月30日	こども食堂開催
9月30日	こども食堂開催
10月30日	こども食堂開催
11月30日	こども食堂開催
12月15日	こども食堂開催
令和7年	
1月14日	準備
1月15日	こども食堂開催
1月20日 ～30日	実績報告提出



様式 8

暴力団等に該当しない旨の誓約書

私  
当団体

必ずをお願いします

は、下記1及び2のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

令和6年6月29日

住所(又は所在地)

福岡県北九州市小倉北区城内1番

団体名及び代表者名

一般社団法人こどもの居場所サポート 北九太郎

※ 個人の場合は生年月日を記載すること。

※ 法人の場合は役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料を添付すること。

役員名簿の添付をお願いします

自己申告書

下記の内容について誓約いたします。

なお、この誓約書に虚偽があったことが判明した場合、又は報告すべき事項を報告しなかったことが判明した場合には、補助金の交付決定を取り消すなど当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- 1 こども家庭庁から補助金交付等停止措置又は指名停止措置を受けている期間中でないこと。
- 2 過去1年以内に、当団体又はその役員若しくは使用人が、こども家庭庁所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。
- 3 補助金の交付決定後、当団体又はその役員若しくは使用人が、こども家庭庁所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合には、速やかに報告すること。
- 4 前記1から3について、本事業について当法人が委託を行った場合の委託先についても同様であること。
- 5 中間支援法人又は中間支援法人の委託を受けた者が行う必要な報告の求め、関係書類等の提出指導、当該助成決定事業者の関係者への質問又は立入検査等の検査に応じること。
- 6 不正受給が発覚した場合には助成要領7の(3)の規定に従い助成金の返還を行うこと。
- 7 申請書類の内容に虚偽がないこと。
- 8 助成要領に定める規程を遵守すること。

令和6年6月29日

住所 福岡県北九州市小倉北区域内1番

商号又は名称 一般社団法人こどもの居場所サポート

代表者氏名 北九 太郎

一般社団法人コミュニティシンクタンク北九州 殿

様式 10

一般社団法人コミュニティシンクタンク北九州 殿

事業者名  
代表者名

ひとり親家庭等のこどもの食事等支援事業  
事業完了報告書の提出について

ひとり親家庭等のこどもの食事等支援事業の事業実績について、次の関係書類を添えて報告する。

- 1 精算金額 金 円
- 2 経費精算書（様式 11）
- 3 経費支出済額明細書（様式 12）
- 4 事業実施報告書（様式 13）
- 5 その他中間支援法人が必要と認めるもの



様式 12

経費支出済額明細書

団 体 名

対象経費の支 出 済 額	積 算 内 訳
円	
合計 円	

※計算誤りの無いよう、必ず検算を行って下さい。



## 事業実施報告書

実施年月日 実施期間	実施内容

※ 実施した事業の具体的な内容を詳細に記入してください。(こども食堂等の実施か所数、実施回数、主な支援対象者の属性(年齢・学年層や世帯類型など)、開催日時、開催場所、感染防止対策、支援対象者数、食事等の提供数や提供内容などを含めて記入してください。)